

## **USO DEL ORDENADOR AUTÓNOMO**

Puede utilizar un portátil para realizar pedidos o añadir algún cliente desde cualquier parte y pasarlos al NTVvia del Servidor para después actualizarse con los artículos, clientes, etc. Nuevos que se hayan entrado.

Para realizar este proceso primero desconectaremos el ordenador.  
Si el portátil ya está como satélite autónomo sáltese este paso.

### **Paso 1. Desconectar de la Base de Datos del Servidor.**

Para hacerlo vaya a [Importar-Exportar] y pulse el botón [Ord. Autónomo].

Sólo tendremos un botón, [Desconectar], lo pulsamos y esperamos a que termine el proceso.

Una vez finalizado tendremos el ordenador como satélite autónomo.

### **Paso 2. Creación de Pedidos.**

Lo primero que haremos antes de crear pedidos será modificar los números de serie.

Así, cuando pase los pedidos nuevos al servidor, no tendrá problema con los números de pedido repetidos, ya que el número de serie será distinto.

Por ejemplo, no será el mismo pedido el "2004/132" que el "P004/132".

Esta también será una forma rápida de ver los pedidos que se han realizado en el portátil.

Para hacerlo iremos a [Utilidades] y pulse en [Modificar los parámetros del Programa].

En la pantalla que aparecerá pulsamos el botón [Contadores].

Aquí veremos los números de serie de todos los documentos posibles en NTVvia.

Modificaremos los números de serie a uno que identifique el ordenador y también el año.

Por ejemplo, para el portátil de Juan le podríamos poner "JU-04" o simplemente numerar los portátiles: "P0104" (Portátil uno, año 2004).

No hace falta preocuparse para los números de serie de los documentos en depósito ya que NTVvia añade automáticamente una "D" delante del número de serie del documento que corresponde.

El siguiente paso sería modificar también los contadores. Podríamos ponerlos todos a 1 y así empezar desde cero en el portátil.

Una vez modificados los datos pulsaremos el botón [Aceptar] para guardar los cambios.

A partir de aquí ya podemos crear los pedidos normalmente o volcarlos de la capturadora.

También podremos pasar Facturas y Efectos de Cobro, pero no se pueden pasar Cobros, Liquidaciones y Comisiones.

### **Paso 3. Actualizar el servidor.**

Una vez realizados los pedidos los pasaremos al servidor a través de la red.

Para esto hacemos clic en [Importar-Exportar] y en el botón [Ord. Autónomo].

Hacemos clic en la tercera opción [Actualizar BD del Servidor].

Después de confirmar la pregunta de seguridad nos aparece una pantalla donde configuraremos los datos a enviar.

Solo hace falta configurarlo una vez ya que la configuración se queda guardada para la siguiente vez que se use.

Marcaremos la opción [Actualizar solo los datos nuevos de...]

Y marcaremos los documentos que queremos actualizar en el servidor.

Por ejemplo si nosotros en el portátil añadimos artículos y clientes y también hacemos pedidos

marcaríamos las opciones de [Clientes], [Artículos] y [Pedidos].

Una vez seleccionadas pulsamos el botón [Aceptar] y el proceso se iniciará actualizando el servidor.

### **Paso 4. Importar datos.**

Finalmente deberemos actualizar nuestra base de datos con la nueva información que tenga el servidor.

Para esto iremos a [Importar-Exportar] y hacemos clic en [Ord. Autónomo].

En esta pantalla seleccionamos la opción [Importar datos del servidor] y pulsamos [Aceptar].

Después de confirmar tendremos una pantalla similar a la anterior, pero esta vez indicaremos que datos queremos obtener del servidor.

Si nosotros solo queremos actualizarnos con los nuevos clientes, artículos y representadas o con las modificaciones realizadas en los existentes seleccionamos la opción [Actualizar todos los datos de...] y marcaríamos [Clientes], [Artículos] y [Representadas].

Si quisiésemos tener los nuevos pedidos introducidos marcaríamos también la opción [Pedidos].

Ya estamos listos para desenchufar el portátil y utilizarlo en cualquier otro lugar.